



<b>Descriptif de fonction :</b>		<b>N° Fiche : COM/004</b>
Titre de la fonction exercée : <b>Chargé(e) de communication [H/F]</b>		
Direction : <b>Direction Générale</b>	Service : <b>Communication</b>	
Fonction du N+1 : <b>Responsable communication</b>	Lieu de Travail : <b>Technocampus Composites (Nantes /Bouguenais)</b>	
Type de contrat : <b>CDI</b>		
Statut : <b>ETAM</b>	Date de début : <b>dès que possible</b>	

## Présentation de l'IRT JULES VERNE

Né en 2012 dans le cadre du Programme d'investissement d'avenir, l'Institut de Recherche Technologique Jules Verne est un centre de recherche industriel mutualisé dédié aux technologies avancées de production. Centré sur les besoins de filières industrielles stratégiques – aéronautique, automobile, énergie et navale – son équipe opère la recherche en mode collaboratif en s'alliant aux meilleures ressources industrielles et académiques dans le domaine du manufacturing. Conjointement, ils travaillent à l'élaboration de technologies innovantes qui seront déployées dans les usines à court et moyen termes sur trois axes majeurs : Conception intégrée produit/process | Procédés innovants | Systèmes de production flexibles et intelligents. Pour proposer des solutions globales allant jusqu'à des démonstrateurs à l'échelle 1, l'IRT Jules Verne s'appuie sur un ensemble d'équipements exclusifs.

## Présentation du contexte

En lien avec la responsable communication de l'IRT Jules Verne le (la) chargé(e) de communication a la responsabilité des actions de communication qui assurent la promotion et valorisent l'image de l'IRT Jules Verne tout en garantissant leur cohérence vis-à-vis de tous ses publics. Pour cela, il, elle, contribue à l'élaboration du plan de communication et le décline de façon opérationnelle via divers outils et actions dont il maîtrise la mise en œuvre, les échéances et le budget. Dans le cadre de l'organisation mutualisée de la fonction communication entre l'IRT Jules Verne et le Pôle EMC2 il, elle, est intégré(e) à une équipe de 4 personnes.

## Missions principales – Relations

- Participer à l'élaboration et au suivi du plan de communication annuel en lien avec la stratégie globale (communication corporate, projets et commerciale)
- Elaborer et déployer la stratégie éditoriale de l'IRT Jules Verne en mode multi supports (print, digital, vidéo...)
- rédiger des contenus variés et adaptés aux différents publics et cibles
- Créer, organiser, mettre en œuvre les événements et les actions de relations publiques
- Contribuer au suivi des relations presse
- Conseiller et apporter un appui technique aux services internes dans leurs actions de communication notamment la Direction du Développement et des Projets et la Direction de l'Expertise et de la Recherche
- Elaborer et déployer des actions de communication interne
- Gérer les relations avec les prestataires
- Analyser, mesurer et assurer le reporting des actions de communication

Pour toutes ces missions le, la chargé(e) de communication :

- développe des contacts étroits en interne avec les directions opérationnelles de l'IRT Jules Verne
- est le garant de la conformité et de la qualité de l'information diffusée
- Assure une représentation positive et professionnelle vis-à-vis de l'extérieur



<b>Compétences</b>		
<b>Savoir</b> Connaissances théoriques	<b>Savoir-faire</b> Compétences méthodologiques & organisationnelles	<b>Savoir-être</b> Compétences relationnelles & comportementales
<ul style="list-style-type: none"><li>• Bonne culture générale et économique</li><li>• Bonne culture transversale des disciplines de la communication</li><li>• Goût et intérêts pour les sujets industriels, la technologie</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• excellentes capacités rédactionnelles : syntaxe, clarté, concision</li><li>• Maîtrise de la gestion de projet</li><li>• Capacité à mettre en œuvre les actions de communication en assurant un contact efficace avec les prestataires et les interlocuteurs internes</li><li>• Capacité à développer et entretenir un réseau relationnel</li><li>• Maîtrise du pack office</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ecoute / Empathie</li><li>• Rigueur</li><li>• Pragmatisme / sens des priorités</li><li>• Aisance à l'oral / capacité à convaincre</li><li>• Autonomie / sens de l'initiative</li><li>• Qualités d'analyse et de synthèse</li><li>• Réactivité, gestion de l'urgence</li><li>• Curiosité / créativité</li></ul>
<b>Profil souhaité</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation supérieure en Communication (bac + 3 minimum)</li><li>• Expérience de 5 ans à 7 ans dans un poste opérationnel, acquise en agence et/ou en entreprise <b>impérativement dans un environnement B to B.</b></li></ul>	
<b>Contact :</b>	Merci de bien vouloir envoyer CV détaillé, lettre de motivation et prétentions à : <a href="mailto:recrutement@irt-jules-verne.fr">recrutement@irt-jules-verne.fr</a>	